

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
от «18» мая 2023 г.
протокол № 3
Кривелева О.С. Кривелева

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «19» мая 2023 г.,
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 232 от 19.05.2023 г.
Директор МБОУ ООШ №37

О.В. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ **о правилах приема учащихся** **в Центр цифрового образования детей «IT-куб»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в Центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее – «IT-куб») на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 37» (далее – **Школа**) по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) регулирует порядок приема в «IT-куб».

Прием учащихся в «IT-куб» осуществляется в соответствии с:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Распоряжение правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4. 3648-20).

- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области № 740 от 05.04.2019 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

- Устав МБОУ ООШ № 37.

1.2. Прием учащихся в «IT-куб» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. При приеме учащихся «IT-куб» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.4. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и подростков, установленных санитарно-гигиенических норм.

1.5. По инициативе учащихся в «IT-куб» могут создаваться общественные объединения учащихся, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация «IT-куб» оказывает содействие в работе таким объединениям.

1.6. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация приема в «IT-куб»

2.1. Приём на обучение в «IT-куб» осуществляется в Центре цифрового образования детей «IT-куб» в Ленинск-Кузнецком ГО, расположенном по адресу: 652519, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий ГО, ул. 7 Ноября, 1 А. Телефон: +7 (38456)3 - 92–782.

2.2. Центр организует работу с детьми школьного возраста от 6 до 18 лет. Приём в «IT-куб» осуществляется без конкурса, на основании заявления законного представителя ребенка при наличии свободных мест по следующим направлениям:

- Программирование роботов;
- Программирование на Python»;
- Мобильная разработка;
- Основы алгоритмики и логики;
- Разработка VR/AR приложений;
- Системное администрирование.

2.3. Основанием для приема детей в Центр является заявление их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего гражданина и перечень документов, утвержденный настоящим Положением (Приложение 1).

2.4. При поступлении в «ИТ-куб» ребенок имеет право на обучение по одной из программ. При этом допускается обучение ребенка на других направлениях Центра.

2.5. Прием заявлений в Центр осуществляется с 15 августа по 15 сентября. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование групп может осуществляться в течение учебного года.

2.6. Дополнительный прием обучающихся в течение учебного года осуществляется только при наличии свободных мест в группах.

2.7. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой и учебным планом.

2.8. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в центр цифрового образования детей «ИТ-куб»:

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2);

- копия СНИЛС ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка, при достижении 14 лет - копия паспорта);

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (мама, папа/законного представителя);

- номер сертификата дополнительного образования детей.

В случае непредставления полного комплекта документов обучающийся не может быть зачисленным в соответствующую группу.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае если заявление заполнено машинописным способом,

заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.13. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления обучающихся в учреждение, является представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.9 настоящих Правил.

2.14. Зачисление учащихся в «IT-куб» осуществляется приказом по учреждению.

2.15. Права и обязанности учащихся, зачисленных в «IT-куб», родителей (законных представителей), определяются Уставом Школы и иными нормативными документами, предусмотренными Уставом и локальными актами Школы.

Приложение №1
к положению О правилах приема учащихся
в центр цифрового образования «IT-Куб»

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 37
О.В. Сергеевой
От заявителя, родителя
(законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ Проживающего по адресу:

_____ (город, населенный пункт)

_____ (улица, дом, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас принять (меня) моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения «___» _____ 20___ г.

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания _____

Телефон ребёнка _____,

Образовательная организация _____

Класс _____,

в Центр цифрового образования детей «IT-куб» на базе муниципального бюджетное
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 37», группа
_____, по программе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены и обязуем выполнять.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)
№ _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

контактный телефон _____, e-mail _____,
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____
(вид документа)
№ _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
номер СНИЛС _____ контактный телефон _____,
e-mail _____,
на основании _____
(для родителя - реквизиты свидетельства о рождении ребенка, для законного
представителя - реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие поставщику образовательных услуг – МБОУ ООШ № 37 (далее Школа), зарегистрированному по адресу: 652519, Кемеровская область, Ленинск-Кузнецкий ГО, ул. 7 Ноября, д. 1 А, на обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail;
- Учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол; реквизиты документа, подтверждающего личность; адрес регистрации; место обучения (ОУ, класс (объединение)); номер СНИЛС, контактный телефон, e-mail.

Предоставляю право на проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием Учащегося, публикацию на безвозмездной основе фото- и видеоматериалов с изображением Учащегося на официальном сайте, социальных сетях Школы, Центра «IT-КУБ» и других профессиональных изданиях, а также в качестве иллюстраций на мероприятиях.

Данное согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному согласию.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /